

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Walfred Neftali Sazo Manzo</u>	CUI:	<u>1728140570101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-72-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1823289-2</u>
Número de Factura:	<u>231819965</u>	Serie:	<u>74B4ABBF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Planificación y Modernización</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Planificación y modernización de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en darle seguimiento al proceso de revisión y actualización del "*Reglamento de Uso de los Centros Deportivos y Recreativos*"; para ello se realizó lo siguiente:
  - Reuniones con el representante de la Delegación de Asuntos Jurídicos del Deporte, en las cuales se realizaron cambios al contenido del reglamento y se intercambiaron propuestas para ser incluidas en el documento.
  - Reuniones con los administradores de los centros deportivos para revisar el contenido del documento e intercambiar información que pueda incluirse en el reglamento.
2. Brindé apoyo en dar seguimiento al Plan Estratégico Institucional del MCD, en brindar información que corresponde a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Participación en reunión con el director y sub director de planificación y los delegados de las direcciones generales, para tratar el tema de metas físicas y la nueva forma en que se les dará seguimiento, asimismo la reprogramación de metas para el año 2022.
4. Participación en reunión con el coordinador de planificación del CONADER, quien realizó una presentación general de las funciones y de la coordinación con las instituciones que atienden el deporte en Guatemala, haciendo énfasis en los procesos de planificación y del Plan Nacional de la Educación Física, el Deporte y la Recreación Física.
5. Brindé apoyo al personal de la Delegación de Planificación y Modernización del Deporte en gestiones administrativas y di seguimiento a diferentes procesos técnicos y administrativos.

Walfred Neftali Sazo Manzo  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Norma Sherezade Pineda Veliz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Norma Sherezade Pineda Veliz  
Delegada de Planificación y Modernización  
Dirección General del Deporte y la Recreación